

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GONZALEZ HERNANDEZ, STELLA MARIS**  
Indirizzo VIA CATONE, 16 PESCARA 65127  
Telefono 085.4510938 cell 349.0898635  
E-mail Stellamg6@yahoo.it

Nazionalità Italiana, Venezuelana

Data di nascita 06/09/65

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da Gennaio 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Pomilio Blumm Srl, Via Venezia 4 – 65121 Pescara
  - Tipo di azienda o settore Agenzia di pubblicità e comunicazioni
  - Tipo di impiego Account Executive – Unit International Projects&Events
  - Principali mansioni e responsabilità Sulla base degli input forniti dall'Account Director e in stretta collaborazione con i Project Manager, responsabile della Segreteria Organizzativa in lingua Inglese e Italiana e della gestione logistica delle attività connesse all'organizzazione di eventi e nello specifico: organizzazione e gestione dei viaggi, assistenza all'ottenimento visti, gestione pagamenti diarie e rimborsi, prenotazione alberghiera (stanze, sale conferenze e strutture aggiuntive), gestione rooming list e blockbooking, acquisto, modifica e cancellazione di biglietti di viaggio, coordinamento trasferte, accoglienza dei partecipanti e degli invitati, contatti con i fornitori per molteplici servizi, quali: design e produzione di materiale di comunicazione, organizzazione dei servizi catering, allestimento tecnico delle sedi e delle sale degli eventi, copertura media, VIP Services, servizi di traduzione e interpretariato.
- Tra i principali clienti:
- Esposizione Universale EXPO 2015** (Febbraio 2015 – ad oggi)
- Organizzazione eventi e logistica per l'UE all'Esposizione Universale EXPO 2015. Eventi rivolti a diversi tipi di pubblico coprendo in maniera trasversale le diverse politiche dell'UE: agricoltura, industria, commercio, sviluppo e aiuti umanitari, sicurezza e qualità alimentare, energia, cambi climatici, ambiente, ricerca e innovazione, organizzati in stretta collaborazione con il task force del Centro Comune di Ricerca (JRC) della Commissione Europea, coordinatore della partecipazione dell'Unione Europea a EXPO Milano 2015, il Parlamento Europeo, gli organizzatori dell'EXPO Milano 2015 e altre istituzioni dell'EU.
- Anna Lindh Foundation** (Luglio 2014 – Dicembre 2014)
- Fornitura di servizi relativi a eventi e organizzazione professionale di conferenze. In particolare:
- Midterm Conference: Translation Across the Mediterranean* (Cairo, Egitto; 9-10 Novembre 2014).
  - Empowering Network Morocco* (Essaouira, Marocco; 13 – 14 Dicembre 2014).
  - Citizens Exchange and Spaces for Dialogue and Debate* (Alessandria, Egitto, 19 -20 Ott. 2014).
  - Music Concert* (Alessandria, Egitto, 1 Dicembre 2014).
  - Dawraq Encounter* (Alessandria, Egitto, 1 – 2 Dicembre 2014).
  - Youth Networking Event* (Salonicco, Grecia, 25 -29 Settembre 2014).
  - X Anniversario della Anna Lindh Foundation* (Napoli, Italia, 27-30 Ottobre 2014).
  - Advisory Council Meeting* (Napoli, Italia, 27-30 Ottobre 2014).
  - Heads of Network* (Napoli, Italia, 27-30 Ottobre 2014).
  - Euro Med Award for Dialogue* (Napoli, Italia, 28-30 Ottobre 2014).

*Mediterranean Journalist Award* (Londra, UK, 13-16 Ottobre 2014)  
*ALF Chair* (Koszeg, Ungheria, 2-5 Novembre 2014)  
*Syria Event* (Alessandria, Egitto, 3 Dicembre 2014).  
*48th Board of Governors* (Barcellona, Spagna, 5 Dicembre 2014)  
*InstitutionalEvent* (UK, Londra – 16 -20 Ottobre 2014)  
*InstitutionalActivity, Egypt* (Egitto, Cairo, 30 Novembre 2014)  
Missioni del personale della stazione appaltante e per gli ospiti (Settembre - Dicembre 2014)

**AUTORITA' DI GESTIONE PROGRAMMA ENPI CBC MED**, (Luglio 2011 - Luglio 2014, estensione contrattuale fino al 16/04/2016)

Servizi relativi all'attuazione delle azioni d'informazione e visibilità del P.O. ENPI CBC bacino del Mediterraneo e all'organizzazione delle riunioni dei Comitati di Sorveglianza Congiunto: linea grafica coordinata, eventi in 14 paesi del Mediterraneo (conferenze stampa, riunioni dei comitati ristretti degli organi di vigilanza, riunioni dei comitati di vigilanza), segreteria organizzativa, servizio accoglienza, logistica e pernotta, prodotti editoriali, strumenti di comunicazione. Il progetto ha abbracciato i 14 paesi partecipanti al programma, ovvero: Cipro, Egitto, Francia, Grecia, Israele, Italia, Giordania, Libano, Malta, Palestina, Portogallo, Spagna, Siria e Tunisia.

**Regione Lombardia DG Istruzione** - (23/06/2014 - 30/12/2014) Servizi di traduzione, di editoria e stampa, realizzati anche per mezzo di tecnologia audiovisiva e di organizzazione di convegni, congressi, conferenze e riunioni per l'attuazione del progetto "EXPO 2015: la valorizzazione del capitale umano"

**ENIT – Ente Nazione per il Turismo** – (Marzo 2014 – Ottobre 2014) Servizi di coordinamento consegna esecutivi (spot televisivi e sui circuiti del cinema, affissionistica, inserzionistica, diffusione via Web) e monitoraggio della campagna di comunicazione "Made in Italy". La campagna comprensiva di un video e molteplici strumenti pubblicitari modulati e adattati in funzione dell'area geografica di azione fu concentrata su 8 mercati europei: Germania, Austria, Repubblica Ceca, Polonia, Francia, Scandinavia, Regno Unito e Russia.

**ICS MagZine – Pomilio Blumm** – Servizio di traduzione per la rivista Internazionale di approfondimento nel campo specialistico della comunicazione. Edizioni Gennaio 2014 e Luglio 2014.

**ICS – International Communication Summit** – (Gennaio 2014 – Settembre 2014) Servizio di traduzione testi sito WEB e Newsletter mensile.

**Blumm Prize - Next Artist Art Award** – Edizione 2015, Concorso artistico rivolto ai Licei Artistici Italiani e del bacino Euro-Mediterraneo. Gestione Segreteria organizzativa e coordinamento partecipati dei vari atenei, inclusa l'organizzazione degli ospiti, gestione viaggi e alberghi, trasferimenti, ricezione e catalogazione delle opere e allestimento mostra, e premiazione.

- Date Dal 2006 a Dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro L'Altroporto Soc. Coop. Porto Turistico "Marina di Pescara" 65126 Pescara  
Negozio Articoli Nautici, Vendita imbarcazioni e Servizi
- Tipo di impiego Socio Fondatore e Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile acquisti, gestione fornitori e rapporti con i clienti, prima nota, fatture, tenuta registri, gestione garanzie. Realizzazione di lavori di impiombature cime in poliestere e Spectra, e finiture in pelle a bordo delle imbarcazioni. In collaborazione con operatori tecnici e commerciali di lunga esperienza in campo nautico, mi sono occupata della gestione del punto vendita e dei rapporti clienti/fornitori in modo di offrire un unico referente per tutte le problematiche di bordo per garantire interventi eseguiti secondo i migliori standard qualitativi. Tra i servizi organizzati:  
Riarmo e collaudo imbarcazioni  
Fornitura e messa a punto di vele, attrezzatura di coperta, manovre fisse e correnti  
Manutenzione e tagliando motore  
Impianti di bordo  
Brokeraggio

Yacht management

Pratiche Nautiche

Trasferimenti

Rappresentanti in zona per il cantieri *Bavaria Yacht*. Punto di riferimento per i per i maggiori marchi del settore nautico, tra i quali: *North Sails, Harken, Spinlock, Lewmar, Antal, Wichard, Armare, Quick, Whale, Arimar, Osculati, Zodiac, Furuno, Raymarine, Garmin, Musto, Helly Hanse, Blue Performance*

• Date Dal 1993 a Dicembre 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

L'Altroporto Srl. Porto Turistico "Marina di Pescara" 65126 Pescara  
Negozio Articoli Nautici, Vendita imbarcazioni e Servizi

• Tipo di impiego

Socio Fondatore e Amministratore

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile punto vendita, acquisti, gestione fornitori e rapporti con i clienti, prima nota, fatture, tenuta registri, gestione garanzie e piccoli lavori di manutenzione a bordo delle imbarcazioni.

• Date

Dal 1986 al 1988

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

University of Bridgeport, 126 Park Ave., Bridgeport, CT 06604 USA

• Tipo di impiego

Assistente Universitario Facoltà di Biologia

• Principali mansioni e responsabilità

Ricercatore, Insegnante e Responsabile del laboratorio di Microbiologia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

Da Ottobre 2014 a Giugno 2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori di Pescara, 65100 Pescara, Italia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master in Traduzione Settoriale – Lingue Italiano-Inglese

• Date

Dal 1986 al 1988

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

University of Bridgeport, Bridgeport, CT 06604 USA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Microbiologia

• Date

Dal 1982 al 1986

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

University of Bridgeport, Bridgeport, CT 06604, USA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Biologia Marina, Ecologia, Microbiologia

• Qualifica conseguita

Bachelor of Science – Biology

• Date

1981

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Briceno Mendez, El Tigre, Edo. Anzoategui, Venezuela

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scienze

• Qualifica conseguita

Maturità

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

SPAGNOLO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **Italiano**

Eccellente  
Eccellente  
Eccellente

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **Inglese**

Eccellente  
Eccellente  
Eccellente

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **Spagnolo**

Eccellente  
Buono  
Eccellente

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono cresciuta in un ambiente multiculturale, dove la collaborazione e il rispetto per le diversità sono sempre state prioritarie. Posso lavorare autonomamente, ma ho anche maturato doti di lavoro in team e la capacità di lavorare per obiettivi. Ho fatto parte di un equipaggio interamente femminile di una imbarcazione a vela e attualmente collaboro attivamente con il Circolo Velico "La Scuffia" nell'organizzazione di regate veliche e corsi di arti marinaresche.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Pacchetto Office sistema operativo Windows, Gestionale Fatture/Magazzino, attrezzi di lavoro leggeri (trapano, seghetto alternativo, idro pulitrice, ecc.), caviglie e aghi da impiombatura, lavori marinari, coperture e finiture in pelle.

#### PATENTE O PATENTI

Patente di Guida B, Patente Nautica vela/motore senza limiti.

Autorizzo il trattamento de i miei dati ai sensi della legge N. 196/2003