

Nisha Thakur

ESPERIENZA LAVORATIVA

05/08/2019–ATTUALE – Mirandola, Italia

Regulatory Affairs Office Support

Bellco Medtronic

- Supporto alle registrazioni internazionali del prodotto e gestione comunicazioni con le geografie di modifiche del prodotto e/o processo.
- Gestione documenti (V&V report, schede tecniche, schede sicurezza, label ecc) mediante i tool aziendali.

11/02/2019–30/05/2019 – Mirandola, Italia

Regulatory Affairs

Bellco Medtronic

Stage lavorativo nel reparto Regulatory Affairs, durante il quale ho svolto le seguenti attività:

- Gestione documentazione (V&V report, schede tecniche, schede sicurezza, label ecc) mediante RAD - WebTop – InSight.
- Supporto alle richieste ministeriali e alle richieste dei documenti notarizzati.
- Partecipazione ai training ISO 13485, CMDR, MDD 93/42/CEE e Technical File.

06/08/2018–14/09/2018 – Athlone, Irlanda

Quality Assurance

Medtronic

I.I.I Project: Stage lavorativo durante il quale ho lavorato presso il reparto Quality Assurance e ho svolto le seguenti attività:

- Partecipazione al Training software aziendale (Agile). Lettura procedure aziendali relative alla qualità.
- Aggiornamento documentazione relativa alle Corrective e Preventive Actions e Osservazione diversi test sui prodotti in laboratorio di Ricerca e Sviluppo.



26/04/1997



Via F. Corridoni, 3, 46025
Poggio Rusco (Italia)

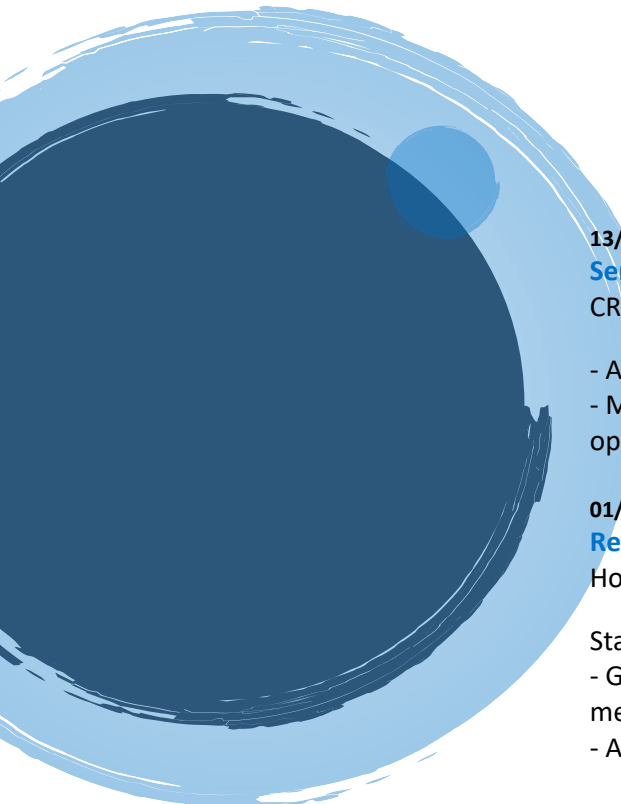


+39 3454245576



nisha.thakur264@gmail.com





13/09/2017–12/09/2018 – San Felice s/P, Italia

Servizio Civile Nazionale

CRA Augusto Modena

- Animazione e organizzazione degli eventi per gli anziani.
- Mansioni amministrative di segreteria, sorveglianza e supporto ospiti e operatori.

01/08/2015–28/09/2015 – Vienna, Austria

Receptionist

Hotel Exe Vienna

Stage lavorativo. Attività svolte:

- Gestione check-in/ check-out, prenotazioni e archiviazione dati mediante gestionali predisposti.
- Accogliere e rispondere alle richieste degli ospiti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/2020–08/2020 – Pescara, Italia

Attestato di raggiunta professionalità nella traduzione tecnica (EN>IT)

SSIT - Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori

30/10/2017–15/07/2019 – Mirandola, Italia

Tecnico Superiore per la produzione di apparecchi e dispositivi biomedicali

ITS Nuove tecnologie per la vita (corso biennale)

- Studio nell'ambito della progettazione, sviluppo e produzione dei dispositivi medici quali apparecchi e kit per diagnosi, terapia e riabilitazione.
 - Studio delle normative e standard relative ai dispositivi medici esempio: ISO 13485, ISO 9001, MDD 93/42/EEC
 - Pianificazione e organizzazione dei processi di produzione.
 - Collaudi e assistenza tecnica.
- 100/100 | Livello 5 EQF | www.its-mirandola-biomedicale.it

09/2011–07/2016 – Mirandola, Italia

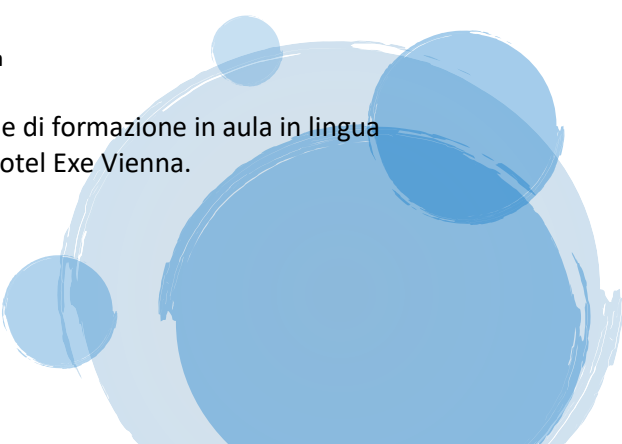
Scuola secondaria di secondo grado

Liceo Linguistico G. Pico

25/07/2015–28/08/2015 – Vienna, Austria

ERASMUS+ - Progetto I.D.E.A.

Svolgimento dell'attività linguistica e di formazione in aula in lingua tedesca e stage lavorativo presso Hotel Exe Vienna.



07/2014–09/2014 – Melbourne, Australia

International Exchange Program

3 mesi di attività didattica presso la scuola secondaria di secondo grado:
Marymede Catholic College

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: hindi | punjabi | italiano

Inglese: Cambridge English Level 1 Certificate in ESOL International (First) – 2015

Ascolto	Lettura	Interazione orale	Scrittura
B2	B2	C1	B2

Francese: Diplôme d'études en langue française Delf B1- 2015

Ascolto	Lettura	Interazione orale	Scrittura
B1	B1	B1	B1

Tedesco: Goethe-Zertifikat B1- 2015

Ascolto	Lettura	Interazione orale	Scrittura
B1	B1	B1	B1

Livelli: **A1** e **A2**: Utente base - **B1** e **B2**: Utente autonomo –
C1 e **C2**: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE DIGITALI

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office, AutoCAD e Solidworks e degli strumenti di presentazione online (powtoon, adobe spark, padlet ecc) e dei programmi di foto e videoritocco (movie maker e strumenti online) acquisite autonomamente allo scopo didattico.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E COMUNICATIVE

- Ottime competenze organizzative, gestionali e del team-work acquisite durante il Project Work ITS in cui ho svolto ruolo del Project Leader e durante l'esperienza di receptionist e Servizio Civile Nazionale.
- Buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante i vari stage linguistici svolti all'estero e in azienda. Ottime abilità interpersonali con gli anziani e con i bambini acquisite grazie ai diversi volontariati presso "A. Modena" (San Felice) e "Casa delle Farfalle" (Poggio Rusco).

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B