



Nicoletta Fusè

20010 Marcallo con Casone (Milano) – Italia
(+39) 338 8365105 | nicolettafuse@gmail.com

Esperienze professionali

Maggio 2022 – Maggio 2023

Documentalista Audiovisivo

Gruppo Mediaset - R.T.I. spa, Viale Europa n. 44 - 20093 Cologno Monzese (MI), Italia

- Ricerca e selezione materiale audiovisivo per programmi televisivi di intrattenimento
- Gestione archivio materiale audiovisivo
- Traduzione INGLESE>ITALIANO, FRANCESE>ITALIANO di interviste e documenti provenienti da agenzie di stampa estere.

Settembre 2021 – Marzo 2022

Assistente coordinatore di produzione

302 Original Content srl – via Deruta 20, Milano (Italia)

- Gestione agenda di produzione
- Gestione archivio documenti, digitale e cartaceo
- Gestione delle comunicazioni tra troupe e cast e produzione
- Prenotazione viaggi e hotel per troupe e collaboratori
- Ritiro e riconsegna materiali presso i fornitori
- Responsabile del servizio di catering
- Mansioni generali di reception e accoglienza clienti e collaboratori

Novembre 2014 – Maggio 2020

Assistente producer - Assistente di produzione

Ilaria Niccolini Production - FTL Moda - agenzia di marketing e PR settore moda
Milano, Italia - New York, USA

- Ricerca locations e fornitori per shooting fotografici
- Logistica materiali per le produzioni
- Ritiro e riconsegna materiali per shooting fotografici
- Assistenza sviluppo commerciale negli USA per brand europei, settore moda
- Supporto generale alle attività di produzione
- Organizzazione riunioni e viaggi
- Redazione verbali meeting e report su attività di sviluppo commerciale
- Mansioni di reception (accoglienza clienti, gestione posta e spedizioni)
- Responsabile dello stand durante fiere di settore (Coterie - New York, USA)

Ottobre 2013 – Marzo 2019

Assistente di redazione

Gruppo Mediaset - R.T.I. spa - Reti Televisive Italiane - Viale Europa n. 44 - 20093 Cologno Monzese (MI), Italy

- Ricerca immagini per telegiornali e programmi di informazione: ricerca iconografica (foto e video) nell'archivio Mediaset e in archivi esterni, in coordinamento con la produzione e l'ufficio diritti
- Sviluppo e gestione archivio Mediaset News.
- Creazione premontati video per servizi giornalistici
- Traduzione INGLESE>ITALIANO, FRANCESE>ITALIANO di interviste e documenti provenienti da agenzie di stampa estere.

Settembre 2012 - Ottobre 2013

Redattore online

Il Sussidiario - quotidiano online - (www.ilsussidiario.net , Via Legnone n. 4 – 20158 Milano (MI), Italy)

- Redazione articoli e interviste, sezioni Cinema & Tv e Donna

Luglio 2009 - Giugno 2012

Receptionist

Allen & Overy - studio legale internazionale - Via Manzoni n. 41 - 20121 Milano (MI)

- Accoglienza e assistenza clienti
- Gestione del centralino
- Supporto alle attività dei servizi generali
- Planning sale riunioni con servizio di riordino, food & beverage prima e dopo i meeting
- Ricevimento e smistamento posta
- Gestione rifornimento articoli vari (ordini di cancelleria, articoli di arredo, rifornimento area cucina/ bar, ecc...)

Ottobre 2002 - Marzo 2009

Assistente personale - Assistente di produzione

Martinelli Film Company International srl – casa di produzione cinetelevisiva - Via Moscova n. 27 – 20121 Milano (MI), Italy

- Coordinamento attività dell'ufficio
- Organizzazione viaggi: prenotazione voli e alberghi per cast e troupe
- Comunicazioni con staff e fornitori
- Gestione centralino, posta in entrata e uscita e logistica materiali per ufficio e produzioni
- Supporto esecutivo e amministrativo
- Redazione documenti quali email, troupe list, brochure, etc...

Istruzione e formazione

Settembre 2022 – in corso

SSIT – Scuola Superiore Interpreti e Traduttori di Pescara

Corso di alta formazione in traduzione: Inglese > Italiano, Italiano > Inglese

2002

Diploma in Scrittura per il Cinema e i media

Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti - Viale Fulvio Testi n. 121 - 20162 Milano (MI), Italia.

1995-2000

Diploma di maturità linguistica.

Liceo Linguistico Statale “Salvatore Quasimodo”, Via Alessandro Volta n. 25 - 20013 -Magenta (MI), Italia.

Competenze informatiche

Microsoft Office

OutlookExcel

Power Point

Dalet Galaxy

Adobe Photoshop CC

Adobe Lightroom CC

Lingue straniere

- Inglese: livello avanzato (livello **C1** certificato con test **IELTS**, Nov. 2020)
- Spagnolo: livello intermedio
- Francese: livello intermedio

Competenze personali

Capacità di adattamento

Resistenza allo stress

Attenzione ai dettagli, enfasi su qualità e accuratezza

Efficace gestione del tempo

Atteggiamento positivo orientato al problem solving

Capacità di ascolto e lavoro in team

Interessi personali

Sartoria e fashion design (titolare di <https://www.etsy.com/shop/Nikysstudio>)

Canto