

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GARBAGNATI VALENTINA</b>
Indirizzo	<b>VIA E. DONADONI 13, 20151, MILANO</b>
Telefono	<b>3384100422</b>
E-mail	<b>vale.garbagnati@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	6 APRILE 1988

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **2007-2012**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Milano  
Facoltà di Lettere e Filosofia  
Corso di Laurea triennale in Lingue e Letterature Straniere  
Laurea in Lingue e Letterature Straniere
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a) **Aprile - Ottobre 2016**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
S.S.I.T. Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori di Pescara  
Master in “Traduzione settoriale per la combinazione linguistica inglese-italiano”  
Diploma di Master in Traduzione settoriale con votazione finale 110/110 e lode
- Qualifica conseguita

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a) Dal 11/11/2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Marchi & Partners S.r.l.  
Via V. Pisani, 13, Milano
- Tipo di azienda o settore  
Studio brevettuale
- Tipo di impiego  
Impiegata segreteria
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione del reparto annualità, gestione scadenze relative a marchi, brevetti e modelli italiani, europei ed esteri, pagamento annualità, tasse d'esame e gestione delle comunicazioni con enti, uffici corrispondenti e clienti, fatturazione  
Gestione reparto Italia, gestione delle procedure di deposito di brevetti, marchi e modelli in Italia, convalide di brevetti europei in Italia, gestione delle comunicazioni con enti, uffici corrispondenti e clienti, preventivi e fatturazione  
Filtro chiamate, accoglienza clienti e preparazione sala riunioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 23/01/2013 al 19/07/2013

Gruppo Lactalis Italia S.p.A.

Via Flavio Gioia, 8, Milano

Azienda leader nel mercato dei prodotti lattiero-caseari in Italia

Stage amministrazione

Supporto alla gestione del parco auto aziendale, attività di carattere amministrativo, tra le quali attività di data-entry e aggiornamento dati carburante, contatto con fornitori e officine

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2009 a Gennaio 2010

Colours & Beauty

Presso Centro Commerciale "Il Portello", Piazzale Accursio, Milano

Negozi di accessori moda

Addetta alla Vendita / Cassa

Assistenza alla clientela, gestione cassa, rifornimento scaffali, allestimento vetrine

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C1

B2

B2

### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

B2

B2

### SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1

B1

B1

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PACCHETTI OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK) E ADOBE

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

FIRMA \_\_\_\_\_