

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELISA TONELLI
Indirizzo	20814 VAREDO (MB)
Telefono	3884307278
Fax	
E-mail	Elisatonelli00@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/04/2001

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Stage lavorativo nell'anno 2018 e lavoro da settembre 2020 a Febbraio 2021 presso Electrolux spa.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Agenzia di viaggi, scuola dell'infanzia bilingue, Hotel ed Electrolux spa.
 - Tipo di impiego Lavoro d'ufficio, assistente alle insegnanti utilizzando solo lingua inglese, receptionist e operaia presso Electrolux spa.
- Principali mansioni e responsabilità Comunicazione in lingua ,preparazione di alcune pagine illustrative su diverse proposte di viaggio per i cataloghi dell'agenzia, gestione di tutti i ruoli di Receptionist.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2015 - Giugno 2020
Marzo 2021 – Luglio 2021
Ottobre 2021- Marzo 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale Martin Luther King, Muggiò .

Corso per traduttori professionali presso SSIT scuola interpreti e traduttori, Pescara.
Corso di interpretazione consecutiva presso SSIT scuola interpreti e traduttori, Pescara.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Lingue straniere.

Traduzione e interpretariato Italiano-Inglese e Inglese-Italiano

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità.

Diploma di traduttrice e Interprete professionale.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità : 82/100

Diploma di traduttrice: En-It 22/30 It-En 20/30

Diploma di interprete: En-It 28/30 It-En 28/30 Voto complessivo: 93/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese, spagnolo e tedesco.

livello: eccellente, buono e scolastico.

livello: eccellente, buono e scolastico.

livello: eccellente, buono e scolastico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di relazionarsi con le persone in diverse lingue acquisita durante l'esperienza di stage lavorativo in Hotel e in agenzia viaggi.

Capacità di lavorare in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione di una piccola pagina social per pubblicizzare la vendita di prodotti di diverso tipo per Avon cosmetics srl.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DELLE PIATTAFORME SOCIAL.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Discreta capacità nella stesura di piccoli testi o articoli.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Stage linguistici all'estero:

Anno 2018 stage in Germania ad Augusta

Anno 2019 stage in Scozia a Edimburgo.

Diploma di Traduttrice e Interprete presso la Scuola Traduttori e Interpreti "SSIT Scuola superiore per interpreti e traduttori" di Pescara con traduzione attiva-passiva lingua inglese livello C1.

Da Marzo 2022 frequentazione del Corso di "Social media Manager and Marketing" presso Unid formazione e svolgimento di tirocini offerti e proposti dalla ATI (Associazione di Traduttori e Interpreti).

ALLEGATI

