

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANDOLINI Barbara
Indirizzo	via Gioacchino Rossini MAP 4, 67100 – Santa Rufina (AQ), Italia
Telefono	mobil phone 3484738612
E-mail	mandolinibarbi@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Sesso	Femminile
Data di nascita	20 OTTOBRE 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da maggio 2017ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa di Accoglienza “Mondi Possibili” e Casa d’Accoglienza “Arischia accoglie” (L’Aquila)**
 - Tipo di impiego **Mediazione Culturale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Attività di mediazione con i migranti di diverse etnie con insegnamento delle prime nozioni della lingua italiana soprattutto mirato ad un iniziale inserimento nel contesto sociale italiano**

- Date (da – a) **Da febbraio a maggio 2017 - attività di volontariato**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa di Accoglienza “Mondi Possibili” e Casa d’Accoglienza “Arischia accoglie” (L’Aquila)**
 - Tipo di impiego **Mediazione Culturale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Attività di mediazione con i migranti di diverse etnie con insegnamento delle prime nozioni della lingua italiana soprattutto mirato ad un iniziale inserimento nel contesto sociale italiano**

- Date (da – a) **Da febbraio 2017 a aprile 2017**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ufficio Perdonanza ed Eventi (L’Aquila)**
 - Tipo di impiego **Traduttrice Italiano-Inglese**
 - Principali mansioni e responsabilità **Traduzione testi, manifestazione di intenti di Associazioni Culturali e contenuto siti web per il riconoscimento della Perdonanza Celestiniana come Patrimonio Culturale UNESCO. (Rappresentative List of the intangible cultural heritage of humanity)**

- Date (da – a) **Da agosto 2016 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL 01 sede L’Aquila**
 - Tipo di impiego **Mediazione Culturale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Attività di mediazione culturale con i migranti di diverse etnie per l’espletamento della profilassi medico sanitaria con funzioni di interprete di lingua inglese**

- Date (da – a) **Da settembre 2016 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa di Accoglienza “Le Rondini” in Roio (L’Aquila)**
 - Tipo di impiego **Mediazione Culturale**

- **Principali mansioni e responsabilità**
- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Attività di mediazione con i migranti di diverse etnie con insegnamento delle prime nozioni della lingua italiana soprattutto mirato ad un iniziale inserimento nel contesto sociale italiano

Da gennaio 2009 a dicembre 2012

Bar e ricevitoria – Avezzano (AQ)

Gestione lavorativa

Gestione dell'azienda e espletamento di mansioni di cassiera e banconista

Da gennaio 2001 a 31 dicembre 2011

Attività commerciali: Extyn - Terranova Kids e Primadonna Calzature – Sede Avezzano

Attività commerciali abbigliamento

Titolare Attività

Gestione Imprenditoriale dei negozi di abbigliamento donna, bambino e calzature con coordinamento staff vendite.

Dal 2003 al 2005

Attività in proprio – sede Avezzano

Lezioni private di inglese per ragazzi di scuole medie e superiori

Dal 1998 al 2000

Hotel: Le Cannelle L'Aquila, Jolly Midas Roma, Grand Hotel Rimini, Maestri Riccione.

Dipendente/Stage formativi

Attività di receptionist, servizio in sala, barista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Anno 2017

Iscrizione all'albo dell'Associazione Traduttori ed Interpreti

Anno 2003

Scuola interpreti e traduttori di Pescara. Membro federazione europea delle scuole a statuto consultivo

Traduzioni, interpretazione simultanea e consecutiva

Diploma di interprete – traduttore per lingua inglese. Votazione 108/110

Anno 1998

Westminster College - University of Cambridge. Londra

Percorso di studi per l'apprendimento generale della lingua inglese rilasciato dall'University of Cambridge ESOL Examinations a persone non madrelingua inglese con superamento dell'esame omonimo.

First Certificate of english

- **Date (da – a)** A.A. 1996/1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e Ristorazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Preparazione Formativa Professionale
 - Qualifica conseguita Diploma di Maturità di tecnico dei servizi Turistici. Votazione 52/60

- **Date (da – a)** A.A. 1994/1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e Ristorazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Preparazione Formativa Professionale
 - Qualifica conseguita Diploma di qualifica professionale per operatore di servizi di segreteria e ricevimento

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| MADRELINGUA | Italiana |
| ALTRE LINGUE | Inglese - <u>Francese</u> |
| • Capacità di lettura | Ottimo - <u>Buono</u> |
| • Capacità di scrittura | Ottimo - <u>Buono</u> |
| • Capacità di espressione orale | Ottimo - <u>Buono</u> |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La varietà di attività svolte durante la mia vita professionale ha permesso di sviluppare ottime capacità relazionali e di rapporto umano, dovute al confronto giornaliero con persone di differente estrazione sociale e culturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

La gestione di attività imprenditoriali ha necessariamente determinato la conoscenza dei principali aspetti amministrativi, fiscali, sanitari e di sicurezza sul lavoro, oltre alla capacità gestionale delle risorse umane.
Sufficiente conoscenza dei mezzi informatici e dei principali software di comunicazione e navigazione. Utilizzo del sistema operativo Microsofts ed Android per mobilphone con i relativi software e App di gestione comune.
Utilizzo dei programmi di video scrittura e calcolo.

PATENTE Patente auto cat B

In Fede
Barbara Mandolini



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Barbara Mandolini
