

INFORMAZIONI PERSONALI



Raoni Alessandra

📍 Via Valiano 44/F, 50031 Barberino di Mugello (Italia)

☎ 333 6208514

✉ alessandra.raoni@gmail.com

TITOLO DI STUDIO

Dott.ssa in Lingue, Letterature e Studi Interculturali

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

27/11/2017–24/11/2019

Impiegata d'ufficio

McArthurGlen, Barberino di Mugello

Front Office e Back Office.

Esperienza nell'ambito dell'assistenza clienti, attraverso formazione sul campo e partecipazione ad eventi dedicati.

Capacità di inserimento dati, creazione e relativa gestione di database.

Gestione centralino e comunicazione con i vari punti vendita.

Capacità di gestione di emergenze acquisite ricoprendo il ruolo di Duty Manager.

26/05/2011–30/06/2011

Assistente di settore finanziario

Lucherini Luca, viale G. Matteotti n 6, Barberino di Mugello, Firenze (Italia)

Gestione pratiche clienti e archivio.

Acquisite conoscenze pratiche dell'organizzazione e della gestione di un ufficio di commercialista.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13/01/2020-27/07/2020

Master in traduzione settoriale

Scuola superiore per interpreti e traduttori di Pescara

Conoscenza approfondita dei metodi di traduzione in ambito tecnico, turistico e web.

Conoscenza del programma di traduzione Trados Studio professional.

Punteggio: 105/110

03/03/2013–09/02/2017

Laurea in Lingue, Letterature e Studi Interculturali

Università degli Studi di Firenze

Conoscenza approfondita della grammatica e della sintassi inglese e spagnola. Conoscenza delle regole di base della sintassi della lingua cinese.

Tesi: "Teoria letteraria e fonti nell'opera di Mario Vargas Llosa"

Punteggio di Laurea: 102/110

10/09/2007-28/06/2012

Diploma di Ragioneria informatica

ITC Paolo Dagomari, Prato (Italia)

Conoscenza dell'informatica e della contabilità di base.

Conoscenza dell'economia aziendale, del diritto pubblico e privato.

Punteggio di Diploma: 92/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	B2	B2	B2
spagnolo	C1	C1	B2	B2	B2
francese	B2	B2	B2	B2	B2
cinese	A1	A2	A2	A1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative acquisite grazie alla mia esperienza come Guest Service Advisor, che prevedeva l'interazione con i clienti in maniera diretta oppure tramite gli appositi canali di comunicazione (social, email, ecc),

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità e competenze organizzative, maturate nell'ambito del conseguimento dei titoli di studio e durante la mia esperienza lavorativa presso l'azienda MCArthurGlen.

Competenze professionali Capacità di adattarsi a situazioni specifiche e favorevole alla cooperazione lavorativa. Disponibilità ad apprendere ed incrementare il proprio "Know How".

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Diploma ECDL (Patente Europea del Computer conseguita nell'anno 2011, comprendente utilizzo base del PC e del pacchetto Office -Word, Powerpoint, Excel, Access)

[Documenti collegati](#) Diploma ECDL

Altre competenze Soccorritore Livello Base
Camp Director's Helper (Campo Scuola con Studenti della Scuola Media ed Animatori Madrelingua Inglese)

[Documenti collegati](#) Attestato Soccorritore Livello Base, Attestato A.C.L.E.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi Socia e Insegnante Presso Auser (Università dell'Età Libera del Mugello) di Borgo San Lorenzo

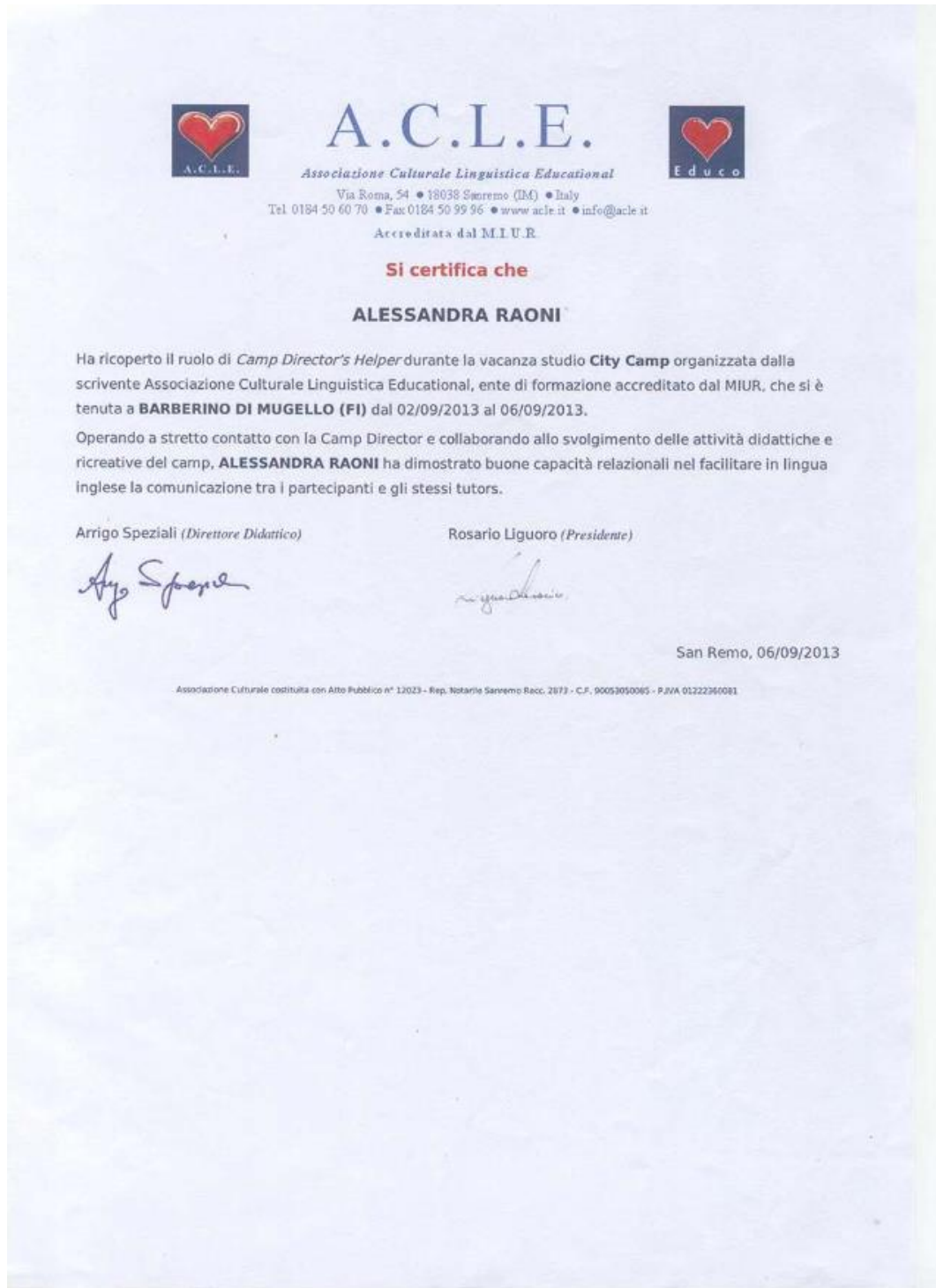
ALLEGATI

- Attestato Soccorritore Livello Base
- Attestato A.C.L.E.
- Diploma ECDL

Attestato Soccorritore Livello Base



Attestato A.C.L.E.



Diploma ECDL

