

PIERA TRANQUILLI

Italiana, nata il 19 ottobre 1983

+39 347 87 58 811

piera.t83@gmail.com

Skype: piera.t83



LINGUE

Italiano: Lingua Madre, **Inglese:** Fluente, **Spagnolo:** buono

EDUCAZIONE

2016 Master in Traduzione settoriale (giuridica, tecnica e medica)

Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori di Pescara (membro F.E.D.E. - Fédération Européenne Des Écoles)
Voto: 110/110 con lode

2009 Laurea quadriennale in giurisprudenza (A.A. 2007/2008)

Università di Roma Tor Vergata
Tesi: Tratta di esseri umani e diritto internazionale
Voto di laurea: 110/110

2008 First Certificate in English, Grade A

2006 Certificato conoscenza spagnolo livello A2

Scuola Don Quijote (accreditata Cervantes), Salamanca (ES)
Voto: ottimo

2002 Diploma di scuola media superiore

Liceo scientifico "B. Touschek", Grottaferrata (RM)
Voto: 85/100

1996 Diploma di scuola media inferiore

Scuola Media Tino Buazzelli, Frascati (RM)
Voto: ottimo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- **Giugno 2012 – corrente: Affari legali – Banca SISTEMA S.p.A.**

Competenze/capacità acquisite: negoziazione e predisposizione di contratti di factoring; gestione del contenzioso passivo con i debitori ceduti in supporto alla funzione collection; gestione reclami clientela ordinaria e factoring; gestione delle segnalazioni trimestrali dei reclami all'Associazione Bancaria Italiana (ABI); predisposizione controdeduzioni a ricorsi all'Arbitro Bancario Finanziario e gestione dei rapporti con il Conciliatore Bancario Finanziario; gestione delle vicende successive dei rapporti banking; predisposizione del materiale dei corsi di formazione interna in tema privacy e docenza ai dipendenti; predisposizione accordi di riservatezza, negoziazione e revisione contratti di locazione e somministrazione di beni/servizi.

- **Gennaio 2011 – giugno 2012: Affari legali - Specialty Finance Trust Italia S.r.l.**

Competenze/capacità acquisite: predisposizione di contratti e corrispondenza, analisi della documentazione dei clienti (“legal due diligence”) e predisposizione di legal due diligence reports, gestione del settore normativo privacy, aggiornamento degli adempimenti previsti da Banca d’Italia, gestione degli adempimenti societari (predisposizione e trascrizione verbali assemblea e consiglio di amministrazione).

- **Giugno - Dicembre 2010: Settore Collection - Specialty Finance Trust Italia S.r.l.**

Competenze/capacità acquisite: monitoraggio del processo di recupero del credito; sviluppo e mantenimento delle relazioni con il settore sanità della pubblica amministrazione per il monitoraggio della procedura di liquidazione, conoscenza dell’Accordo di Pagamento per i fornitori delle aziende sanitarie del Lazio e sviluppo dei rapporti con la Regione; gestione/predisposizione di accordi transattivi con i clienti.

- **Dicembre 2009 - Maggio 2010: Supporto del settore commerciale - Specialty Finance Trust Italia S.r.l.**

Competenze/capacità acquisite: conoscenza delle procedure di due diligence commerciali e legali riguardanti l’acquisto pro soluto dei crediti di fornitori della pubblica amministrazione, rassegne stampa, ricerche su potenziali clienti.

- **Ottobre 2008 - Aprile 2009: Baby-sitting**

Competenze/capacità acquisite: aumento della competenza relazionale sia tra adulto e bambino che tra adulti; miglioramento della capacità di gestione delle emergenze; sviluppo di tecniche e strumenti per favorire e stimolare l’apprendimento, il gioco e la creatività.

- **Ottobre 2005: Hostess di promozione e vendita per conto di “Amadei Ricevimenti” presso la fiera “Roma Sposa” (RM)**

Competenze/capacità acquisite: affinamento delle tecniche di accoglienza e assistenza alla clientela.

- **Dal 2003 al 2010: lezioni di sostegno a studenti di medie e superiori in latino, matematica e inglese.**

Competenze/capacità acquisite: miglioramento delle capacità relazionali, delle doti di comunicazione efficace e di motivazione, sviluppo del pensiero critico e creativo, miglioramento della capacità di gestione delle emozioni e dello stress.

- **Dicembre 2003: hostess in lingua inglese nell’ambito del Golden Meeting Coppa Internazionale di sciabola maschile, centro federale “Cesare Simoncelli”, Frascati (RM)**

- **Stagione estiva 2003 e 2004: Hostess di accoglienza presso “Amadei Ricevimenti”**

Competenze/capacità acquisite: miglioramento delle capacità relazionali, comunicative, di cooperazione e lavoro di gruppo; sviluppo delle tecniche di accoglienza, assistenza e miglioramento della soddisfazione della clientela.

- **Settembre – Dicembre 2002: Call Center Atesia, Roma.** Addetta, nell’ambito del telemarketing, a ricerche di mercato e servizi di promozione.

Competenze/capacità acquisite: sviluppo delle doti comunicative, di ascolto e di interazione; apprendimento delle tecniche di telemarketing, di comunicazione telefonica e di orientamento alla soddisfazione della clientela; miglioramento dell’attitudine alla risoluzione dei problemi e all’efficace gestione dello stress.

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), Internet e posta elettronica.

INTERESSI

Lettura Letteratura italiana, inglese, russa e giapponese, musica, arte

Viaggi Europa, Nord Africa, America

Sport Nuoto, Pallavolo, Scherma, Danza Moderna e Orientale