

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANUELLO DILETTA**
Indirizzo **VIA MARIO GATTI, 2
12073 CEVA (CN)
ITALIA**
Telefono **+39 3491715306**
Fax
E-mail **dilettamanuello@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 06/09/85

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA GIUGNO 2014/ATTUALMENTE**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
CartOrange Srl
Via Crocefisso, 21 20122 Milano
 - Tipo di azienda o settore
Tour Operator e Agenzie di Viaggio
 - Tipo di impiego
Consulente per viaggiare
- Principali mansioni e responsabilità
Consulenza al cliente, organizzazione e vendita di viaggi su misura

- Date (da – a) **DA OTTOBRE 2014 A DICEMBRE 2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
QuiStiro, ditta individuale
Via Roma, 23 12073 Ceva (CN)
 - Tipo di azienda o settore
Stireria
 - Tipo di impiego
Titolare
- Principali mansioni e responsabilità
Accoglienza clienti, stiratura indumenti, ritiro e consegna a domicilio

- Date (da – a) **DA LUGLIO 2012 A LUGLIO 2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
I viaggi del paguro di Belmonte Luana
Corso Garibaldi, 147 12073 Ceva (CN)
 - Tipo di azienda o settore
Agenzia di viaggi
 - Tipo di impiego
Stagista
- Principali mansioni e responsabilità
Assistenza al cliente, organizzazione e vendita di viaggi e pacchetti turistici

- Date (da – a) **DA MARZO A LUGLIO 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Linguistico Interfacoltà per le Facoltà Umanistiche (CLIFU)
Palazzo Nuovo Via S.Ottavio,20 10124 Torino
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del materiale linguistico, accoglienza e assistenza studenti

- Date (da – a) **DA MARZO A SETTEMBRE 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Falò
Via Viaris, 3 12076 Lesegno (CN)
- Tipo di azienda o settore Birreria
- Tipo di impiego Cameriera
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza clienti, preparazione bevande e servizio ai tavoli

- Date (da – a) **TRE SETTIMANE MARZO 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Azzoaglio
Via A. Doria, 17 12073 Ceva (CN)
- Tipo di azienda o settore Banca
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Riordino documenti e redazione di lettere

- Date (da – a) **CINQUE SETTIMANE GIUGNO-LUGLIO 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Guffanti Fratelli & C. s.r.l.
Via Romita, 30 12073 Ceva (CN)
- Tipo di azienda o settore Azienda venditrice di prodotti per l'agricoltura, l'allevamento e il giardinaggio
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza al cliente, riordino e registrazione fatture, gestione magazzino merce

- Date (da – a) **DA GIUGNO A OTTOBRE 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gufo
Via Viaris, 3 12076 Lesegno (CN)
- Tipo di azienda o settore Birreria
- Tipo di impiego Cameriera
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza clienti, preparazione bevande e servizio ai tavoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DA OTTOBRE A DICEMBRE 2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Alta Formazione Professionale in Traduzione per l'industria del turismo presso la Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori di Pescara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Traduzione turistica spagnolo-italiano
Traduzione turistica francese-italiano
Traduttore per l'industria del turismo
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) **DAL 25 AL 27 GIUGNO 2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso presso la Travel Academy CartOrange
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Geografia turistica, tecnica turistica, tecniche di vendita, utilizzo dei software, elementi amministrativi e giuridici
- Qualifica conseguita Consulente per viaggiare

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DALL'8 AL 28 MARZO 2012

Corso di base per addetti al servizio fiscale
Organizzato dall'ANSA-Cisl
Compilazione 730

Addetta al servizio fiscale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA OTTOBRE 2006 A LUGLIO 2012

Università degli Studi di Torino
Facoltà di Lingue e Letterature Straniere
Corso di laurea in Scienze del Turismo
Lingua e letteratura spagnola, lingua e letteratura francese, tecnica e legislazione turistica, storia, geografia, diritto, economia e gestione delle imprese, storia dell'arte, informatica
Laurea triennale in Scienze del Turismo
106/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA SETTEMBRE 1999 A GIUGNO 2006

Istituto Istruzione Secondaria Superiore "G. Baruffi" di Ceva (CN)

Contabilità, redazione lettere commerciali, diritto, economia aziendale, finanza, informatica, geografia, storia, italiano, matematica, lingue straniere (inglese, francese, spagnolo)
Ragioniere e perito commerciale
70/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

FRANCESE

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA ATTITUDINE AL CONTATTO CON IL PUBBLICO E BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI (ACQUISITE IN TUTTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DEL LAVORO
ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI E SPORTIVI A CEVA (TRAMITE CONSULTA GIOVANILE)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DI WORD, EXCEL, INTERNET E POSTA ELETTRONICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

CREAZIONE DI BIGIOTTERIA ARTIGIANALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

RIPETIZIONI DI LINGUA SPAGNOLA PRESSO PRIVATI

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data ____12/01/2016____

Firma

Diletta Manello