



Federica Siragusa

Nazionalità: Italiana **Data di nascita:** 29/09/1998 **Sesso:** Femminile

Numero di telefono: (+39) 3283794149

Indirizzo e-mail: federica.siragusa98@gmail.com

Whatsapp Messenger: +393283794149

LinkedIn: www.linkedin.com/in/federica-siragusa

ESPERIENZA LAVORATIVA

Addetta alla reception

Scuritalia (Servizi fiduciari) Lavazza [20/07/2021 - Attuale]

Città: Torino

Paese: Italia

Registrazione entrate ed uscite; taxi convenzionato; guardaroba; smistamento telefonate; gestione mail

Reman Dealer Support Specialist

STAR7 (Consulente per Iveco) [23/02/2021 - 14/05/2021]

Città: TORINO

Paese: Italia

Supporto clienti tramite telefono e e-mail ai dealer spagnoli e inglesi. Gestione degli ordini. Risoluzione dei problemi di indisponibilità dei prodotti. Assistenza clienti in fase di restituzione del prodotto. Verifica del processo di rimborso. Identificazione dei prodotti all'interno dei cataloghi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Triennale in Mediazione Linguistica

Università SSML Vittoria [10/2017 - 06/11/2020]

Indirizzo: Torino (Italia)

Studio professionale delle lingue (Inglese, Spagnolo, Tedesco) Traduzione di testi da italiano a lingua straniera e viceversa (contenuti: commerciale, tecnico, turistico).

Diploma di Liceo Linguistico

Liceo Linguistico Europeo Vittoria [09/2012 - 06/2017]

Indirizzo: Torino (Italia)

Lingue e letterature delle lingue Inglese, Francese e Spagnolo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

francese

ASCOLTO C1 LETTURA B2 SCRITTURA C1

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

spagnolo

ASCOLTO C1 LETTURA B2 SCRITTURA B2
PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE C1

tedesco

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1
PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A1

COMPETENZE DIGITALI

Social Network / GoogleChrome / Windows / Posta elettronica / Android / Google / Utilizzo del browser / Gestione autonoma della posta e-mail / Subtitle Workshop / Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power Point) / Microsoft Edge/Subtitle Edit

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Ampie competenze linguistiche ed esperienza professionale nel settore dell'accoglienza: capacità di interazione con il pubblico e di gestione dello stress. Competenze linguistiche nell'insegnamento.

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative e organizzative

Buone competenze organizzative e capacità di gestire la propria quotidianità. Educazione, rispetto, puntualità, ordine personale, serietà e correttezza, puntualità, voglia di impegnarsi e lavorare. Buone competenze comunicative e capacità di relazionarsi con colleghi e clienti. Esperienza come stagista, per insegnante di lingue, per impiegata amministrativa ed esperienza come receptionist.

INTERESSI PERSONALI

Interessi Personali

Attrice teatrale : partecipazione agli spettacoli teatrali organizzati dal laboratorio di teatro dell'istituto "Albert Einstein" ("Fahrenheit 451", "Sogno d'una notte di mezza estate" e "Lisistrata"). Conoscenza della dizione e interesse alla recitazione e al doppiaggio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".