


INFORMAZIONI PERSONALI



Alessia Paganotto

 Via C. Battisti 8/F, 37019 Peschiera del Garda (Italia)

 +39 349 420 7734

 paganotto.translations@gmail.com

Data di nascita 24/02/1994 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

10 Apr. 19–alla data attuale

Receptionist front-office

Gardacamp s.r.l., Peschiera del Garda (Italia)

Presso "Del Garda Village and Camping"

- Gestionale CampGest
- Check-in/check-out ospiti
- Gestione pagamenti
- Gestione e-mail e chiamate
- Prenotazioni
- Vendita biglietti parchi
- Gestione prenotazioni tour operator "Vacansoleil"

Ott. 18–Dic. 18

Receptionist front-office

Lifeguard S.r.l., Peschiera del Garda (Italia)

- Controllo entrate/uscite
- Contatti con fornitori
- Gestione allarmi
- Gestione mail e chiamate

Lug. 18–Set. 18

Receptionist front-office

Gardacamp s.r.l., Peschiera del Garda (Italia)

Presso "Del Garda Village and Camping"

- Gestionale CampGest
- Check-in/check-out ospiti
- Gestione pagamenti
- Gestione e-mail e chiamate
- Prenotazioni
- Vendita biglietti parchi

Mar. 17–30 Set. 17

Receptionist front-office

Gardacamp s.r.l., Peschiera del Garda (Italia)

Presso "Del Garda Village and Camping"

- Gestionale CampGest
- Check-in/check-out ospiti
- Gestione pagamenti

- Gestione e-mail e chiamate
- Prenotazioni
- Vendita biglietti parchi
- Gestione prenotazioni tour operator "Europlan"

24 Mar. 17 Hostess congressuale

Kassiopea Group, Cagliari (Italia)

Congresso medico scientifico ECM presso il Policlinico B. Rossi di Verona

- Accoglienza e accettazione partecipanti
- Gestione sala

Lug. 16–Set. 16 Receptionist front-office

Gardacamp s.r.l., Peschiera del Garda (Italia)

Presso "Del Garda Village and Camping"

- Gestionale CampGest
- Check-in/check-out ospiti
- Gestione pagamenti
- Gestione e-mail e chiamate
- Prenotazioni
- Vendita biglietti parchi

Lug. 15–Set. 15 Receptionist front-office

Gardacamp s.r.l., Peschiera del Garda (Italia)

Tirocinio universitario e poi assunzione presso "Del Garda Village and Camping"

- Gestionale CampGest
- Check-in/check-out ospiti
- Gestione pagamenti
- Gestione e-mail e chiamate
- Prenotazioni
- Vendita biglietti parchi

Giu. 14–31 Ago. 14 Receptionist front-office

Camping Butterfly, Peschiera del Garda (Italia)

- Check-in
- Informazioni

Lug. 12–31 Ago. 12 Receptionist front-office

Camping Bella Italia, Peschiera del Garda (Italia)

- Check-in
- Informazioni

Lug. 11–31 Ago. 11 Gelataia

Bar Cappuccini, Peschiera del Garda (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**Ott. 18–Mag. 19 Master in Traduzione settoriale**

Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori di Pescara, Pescara (Italia)

Master in traduzione nei seguenti settori:

- Turismo
 - Medico
 - Web
 - Giuridico-commerciale
- per le combinazioni linguistiche ENG<>ITA e DE<>ITA
- Webinar SDL Trados 2017
- Votazione 110/110

1 Ott. 17–9 Giu. 18 **Ho frequentato il I anno di Laurea Magistrale in Lingue per la Comunicazione Turistica e Commerciale**
 Università degli Studi di Verona, Verona (Italia)
 Gestione imprese turistiche e culturali

21 Ott. 13–24 Feb. 17 **Laurea in Scienze delle Mediazione Linguistica**
 Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Padova, Padova (Italia)
 Lingue studiate: INGLESE e TEDESCO

- Traduzione ENG <> ITA
- Traduzione DE <> ITA
- Tecniche di interpretazione
- SDL Trados

Tesi di laurea: "Translation and analysis of the institutional website of the municipality of Peschiera del Garda", "Übersetzung und Analyse der institutionellen Webseite der Gemeinde Peschiera del Garda"
 Votazione: 110/110

Set. 08–Giu. 13 **Diploma Liceo Linguistico**
 Liceo Linguistico Scipione Maffei, Verona (Italia)
 Votazione 86/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C2	C1	C1	C2
In possesso di certificazione di livello C2					
Tedesco	C1	C1	B2	B2	C1
In possesso di certificazione di livello C2					
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1
In possesso di certificazione di livello B1					

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Capacità di lavorare in team acquisita durante le mie molteplici esperienze come receptionist durante la stagione estiva.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di organizzazione e lavoro in situazioni di stress acquisita durante i giorni di arrivi e partenze in alta stagione nei campeggi in cui ho lavorato.
 Capacità di rapportarmi con la clientela in modo educato e il più possibile esaustivo.

Competenze professionali

- Competenze linguistiche
- Voglia di imparare e mettermi in gioco
- Serietà, affidabilità, tenacia
- Determinazione, flessibilità

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza Microsoft e pacchetto Office, in particolare Word e PowerPoint.

Altre competenze

- Primo soccorso: ho svolto un corso di primo soccorso di 12 ore nell'ottobre 2016.
- Ripetizioni: seguo e aiuto ragazzi di scuole medie e superiori con i compiti e lo studio della lingua inglese e tedesca.
- Animazione: durante le estati 2009 e 2010 sono stata animatrice presso il grest parrocchiale del mio paese.
- Danza: ho frequentato corsi di danza latino americana per dieci anni, con saggi e spettacoli nel corso degli anni.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.