

## EMANUELA CARETTI

Nata a Verbania il 12 Settembre 1978  
Residente in Via Martiri di Pogallo 35 - 28923 VERBANIA  
Cell.: +39 388 4582548 - e-mail: [emacaretti@yahoo.it](mailto:emacaretti@yahoo.it)  
C.F.: CRTMNL78P52L746I



*Appartenente alle Categorie Protette in quanto orfana di caduto sul lavoro con riferimento L.407/98 Art.1 Comma 2. (Caretti Giorgio 04.08.1978 Verbania)*

### ISTRUZIONE

Settembre 1997/5 luglio 2001

**European School of Economics**, Verbania.  
BA (Bachelor of Arts) in Tourism Management.

Fall semester 1999

**City College of San Francisco**, San Francisco, California, (USA).  
Corsi frequentati nella specializzazione *Travel & Tourism*.

Settembre 1992/17 luglio 1997

**I.T.I.S. "L. Cobianchi"**, Verbania.  
Diploma di *Licenza Linguistica*, votazione 50/60.

### CORSI

Settembre 2017-Febbraio 2018

Corso presso **S.S.I.T. di Pescara**, Corso di Formazione Professionale in Traduzione Inglese/Italiano e Italiano/Inglese. Votazione finale **103/110**.

Ottobre/Novembre 2005

Corso di **Spagnolo** Base.

Aprile 1999

**TOEFL** Institutional Testing Program, "Politecnico", Milano, computer-based test, votazione **233**.

Estate/Autunno 1998

Adult Education Program, San Jose, California (USA). Corsi frequentati: **Communication A** e **Effective Communication and Listening Skills**.

**TOEFL** Institutional Testing Program, Century School of Languages, San Jose, California (USA) votazione **560**.

Agosto 1996

Vacanza studio a Londra con STS (Student Travel School).

### ESPERIENZE LAVORATIVE

1 luglio 2014 – oggi

**Platinum S.p.A. gruppo Segesta Korian c/o RSA San Rocco**, Verbania. Impiegata amministrativa: addetta alla reception e assistenza ospiti e parenti, fatturazione e gestione pagamenti tramite gestionale Equipe, gestione del personale tramite gestionale ADP (schedulazione turni, cambi turno, assunzioni, cessazioni, timbrature, ferie e malattie), tenuta cassa e prima nota, gestione del magazzino e fatturazione differita tramite gestionale Business.

1 ottobre 2009 – 2 ottobre 2013

**Padovano Fratelli snc**, Verbania. Impiegata e addetta alla vendita presso negozio di caminetti e stufe. Vendita al pubblico, fatturazione e gestione scadenze e pagamenti e prima nota con gestionale TS Planet, home-banking, preventivi, ordini, gestione agenda.

22 gennaio 2007 - 31 ottobre 2008

**Monrepos Viaggi**, Oleggio (NO). Collaborazione esterna come agente/consulente di viaggio. Utilizzo dei sistemi di booking on-line e prenotazione telefonica di voli e pacchetti viaggio. Educational a Gran Canaria e Tenerife con Alpitour nel novembre 2007.

4 marzo 2002 – 31 agosto 2003

**Catena Tradizione&Natura, Adagio.it e Trek&Bike Hotels**, Baveno, Verbania.

Aggiornamento e manutenzione sito internet, creazione e utilizzo del catalogo viaggi a piedi e in bicicletta, traduzioni dall'italiano all'inglese, gestione associati.

3 dicembre 2001 - 3 marzo 2002

**Domina Vip Travel S.p.A.**, Milano.

Procacciatrice di affari e addetta alla vendita telefonica di pacchetti viaggio.

Gennaio – aprile 2000

**La Nouvelle Patisserie**, San Francisco California (USA).

Preparazione bevande calde con macchina per espresso, servizio al banco delle bevande e dei dolci, confezionamento dolci d'asporto, pulizia locali, cassa.

### ESPERIENZE di STAGE

18 giugno - 18 agosto 2001

**Hotelplan Italia S.p.A.**, Milano.

Assistente programmazione Messico e Caraibi. Mansioni: inserire la programmazione in IDEAL e tenere contatti telefonici e via e-mail con i fornitori, collaborare alla creazione del catalogo.

8 maggio - 8 settembre 2000

**Kuoni-Gastaldi Tours S.p.A.**, Milano.

Mansioni: lavorare con il sistema di gestione IDEAL nell'area sales e commerciale e avere contatti con le agenzie di viaggio in merito a teleprenotazione e organizzazione di meeting.

10 gennaio - 23 marzo 2000

**California Tour Consultants**, San Francisco, California, USA.

Mansioni: creare database, organizzare brevi e semplici tour di San Francisco e della costa californiana, prenotare alberghi e ristoranti telefonicamente (in lingua inglese).

Luglio 1996

**Ufficio Informazioni Turistiche**, Verbania.

Mansioni: fornire informazioni turistiche relative a Verbania e al Lago Maggiore in italiano, inglese, francese e tedesco.

### LINGUE STRANIERE

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	C2
spagnolo	B2	B2	C1	C1	B2
francese	B1	C1	B1	B1	B2
tedesco	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

### CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del pacchetto **Microsoft Office**, **Internet** e **posta elettronica**. Principali sistemi di home banking. Gestionali TS Planet, Equipe, ADP e Business.

### PERSONALE

Sono intraprendente, determinata, mi piace imparare cose nuove e stare a contatto con la gente. Non mi spaventano le sfide e il duro lavoro, anche manuale.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ex D.LGS. 196/03. Aut. Min. N. 13/I/0007145/03.04 del 1 Aprile 2008