

Curriculum vitae
MANCINI GIANLUCA



Dati personali

Nome	Gianluca
Cognome	Mancini
Indirizzo	Via Puccini 13, Conversano, (BA), Italia
Telefono	3381802911
E-mail	gian.luca.mancini@hotmail.it
Data di nascita	30/08/1995
Nazionalità	Italiana

Esperienze professionali

2021	Addetto al Customer Service ed Export presso azienda e-commerce, Dagimarket-DVG commerce SRL.
2021 (marzo)	Traduttore freelance nel settore giuridico: traduzioni giurate (IT-FR/ FR-IT) di procure, atti notarili, ordinanze giudiziarie.
2020 (dicembre)	Breve esperienza come commerciale estero per azienda metalmeccanica Maggio Srl, Rutigliano, Bari.
2020 (ottobre)	Addetto alla vendita di articoli da regalo, oggettistica e decorazioni natalizie.
2020 (febbraio-luglio)	Receptionist presso Nico Perta Parrucchieri, Conversano.
	Stage come traduttore francese-italiano per startup turistica Mile Positioning Solutions, Lione, Francia.

2017-2019	Receptionist presso IULIUS SUITE & SPA, Conversano. Ripetizioni private di lingue straniere (Francese, Inglese, Spagnolo) a studenti di scuola media inferiore e superiore.
2016 (marzo)	Tirocinio formativo universitario presso l'Area delle Politiche Culturali del Comune di Conversano. Volontariato con bambini e con anziani.

Formazione

Aprile 2021	Corso Traduzione Giuridico-Commerciale (Francese-Italiano) presso SSIT, Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori, Pescara.
	Corso Dattilografia presso HDS Formazione, Regione Lazio.
Novembre 2020	Corso Accoglienza Turistica presso Agenzia Formativa Ulisse, Lecce.
2019-2020	Université Clermont Auvergne, Francia, Laurea Magistrale Binazionale in Studi Internazionali Franco-Italiani.
2018-2019	Università degli Studi di Macerata, Laurea Magistrale Binazionale LM 38, Lingue per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale.
2014-2018	Università degli Studi di Bari, Laurea Triennale in L12, Mediazione Linguistica ed Interculturale.
2009-2014	Istituto Tecnico per il Turismo Sandro Pertini di Turi, Bari.

Patente	B
---------	----------

Lingua Madre	Italiano
Altre Lingue	Francese: C2 Inglese: B2 Spagnolo: B1 Russo: B1

Competenze tecniche	Ottimo uso del PC, pacchetto Office, social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, email), del gestionale alberghiero PMS, fotocopiatrice, stampante, scanner, POS.
Competenze organizzative	Eccellenti capacità di organizzazione del lavoro individuale e di gruppo, ottima capacità di lavoro sotto stress e di problem solving.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

MANCINI GIANLUCA