



# Giaccio Chiara

## PROFILO

22.01.1994

Genova, Italia

Tel. +39 3890325659

chiaragiaccio@libero.it

## SOFTWARE

Word

Excel

PowerPoint

Outlook

IBM Lotus

SDL Trados Studio

MemSource

## LINGUE

Italiano : madrelingua

Inglese : C1

Tedesco: C1

Francese: B2

Spagnolo: A2

## LICENZE E CERTIFICAZIONI

01. 2019 Iscrizione al ruolo dei periti ed esperti – Albo dei traduttori presso la Camera di commercio del Molise

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2020-21  
online  
Corso di master universitario in traduzione settoriale  
*S.S.I.T. Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori*
- 2018  
Roma  
Laurea magistrale in Interpretariato e Traduzione  
*Università degli Studi Internazionali di Roma*
- 2018  
Zurigo  
Swiss-European Mobility Program  
*Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften*
- 2016  
Pescara  
Laurea triennale in Mediazione linguistica  
*Università degli Studi 'G. D'annunzio'*
- 2014-15  
Magonza  
Erasmus Plus  
*Johannes Gutenberg Universität Mainz*

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 10.2021 -  
Presente  
**VEVY EUROPE S.p.A.**  
Impiegata ufficio acquisti in azienda chimico-cosmetica  
Impiegata a tempo pieno
- 09.2020 -  
09.2021  
**DIREZIONE GENERALE LIDL ITALIA – UFFICIO ACQUISTI**  
Collaboratrice amministrazione reparto contratti  
Impiegata a tempo pieno
- 06.2020 -  
07-2020  
**ISAMAR HOLIDAY VILLAGE**  
Hostess Infopoint  
Accoglienza e assistenza a ospiti stranieri in villaggio turistico
- 09.2019 -  
02.2020  
**COSTA CROCIERE S.p.A.**  
Tour Expert  
Ufficio escursioni – Dipartimento Hotel  
Vendita tour, mansioni di back office, escorting ospiti in tour
- 11.2018 -  
12.2018  
**TALENTFORM S.p.A.**  
Docente di lingua tedesca  
Insegnamento del tedesco di livello base a iscritti presso agenzie interinali
- 11.2017 -  
01.2018  
**A.R.T. AGENZIA ROMANA TRADUZIONI**  
Tirocinante  
Gestione di progetti di traduzione in ambito giuridico e medico, revisione in-house delle traduzioni, impaginazione grafica



# Giaccio Chiara

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 05.2017 - **AMBASCIATA DEGLI STATI UNITI A ROMA**  
10.2017 Tirocinante presso il General Service Office  
Prenotazione di hotel e biglietti di viaggio per diplomatici,  
esenzioni IVA, redazione di note verbali