



CATERINA PELLEGRINO

Tel.: +39 3407680176

E-mail: katepellegrino74@gmail.com

Nationalità: Italiana

Data di nascita: 1974

---

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Consulenza del lavoro e fiscale** presso Studio Di Rosalia Salvatore ME - 03/11/2010 ad oggi
  - Principali mansioni e responsabilità: addetta alle paghe e agli adempimenti connessi alla costituzione, modificazione e cessazione del rapporto di lavoro
- **Consulenza del lavoro e fiscale** presso Studio Albanese ME - 12/04/2007 - 22/06/2009
  - Principali mansioni e responsabilità: praticante consulente del lavoro; in seguito addetta alle paghe e agli adempimenti connessi alla costituzione, modificazione e cessazione del rapporto di lavoro
- **Settore immobiliare** presso Sidoti Immobiliare srl ME - 22/03/2006 - 13/12/2006
  - Principali mansioni e responsabilità: addetta alla segreteria, contabilità, istruttoria pratiche mutuo
- **Settore Credizio** presso Finemiro Ag. Messina "Picone Sergio srl" ME - - 27/01/2000 - 16/09/2002
  - Principali mansioni e responsabilità: caricamento e visualizzazione pratiche credito al consumo, prestiti personali, carte di credito, leasing
- **Settore assicurativo** presso ASSCONSULT Sicilia, ME - 15/06/1999 - 30/11/1999
  - Principali mansioni e responsabilità: proposta di fondi pensione
- **Settore assicurativo** presso INA Assitalia Ag. Duomo ME - 01/09/1997 - 20/02/1998
  - Principali mansioni e responsabilità: proposta di fondi pensione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 10/2020 Master in Traduzione Settoriale (Settori Giuridico, Turistico, Medico) e Corso di Alta formazione in Traduzione Settoriale(settore Web) conseguito c/o SSIT Pescara
- 06/2012 Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro
- 20/10/2005 Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico-internazionale c/o Università degli studi di Messina
- 05/07/1992 Diploma di ragioniere e perito commerciale c/o I.T.C. Jaci - Messina

## Lingue

- ITALIANO L1 - INGLESE C1 - FRANCESE B1

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

- OTTIMA PROPENSIONE ALLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE ACQUISITA IN PARTICOLARE GRAZIE ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE CHE RICHIEDONO UN CONTINUO CONTATTO CON IL PUBBLICO.
- OTTIMA CAPACITA' DI ORGANIZZARE IL LAVORO IN ASSOLUTA INDIPENDENZA E/O SEGUENDO SCRUPOLOSAMENTE LE DIRETTIVE IMPARTITE
- CONOSCENZA DI WINDOWS, OFFICE E WORD

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.